



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.หนองจอก

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานของทุกองค์กร ถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ จะส่งผลให้การทำงานไม่มีประสิทธิผล ล่าช้า และเกิดความเสียหายต่อองค์กร ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจอก จึงได้จัดทำนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการส่งเสริม พัฒนา และได้รับสวัสดิการจากทางราชการครบถ้วน ทุกตำแหน่งโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี วิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ความก้าวหน้าในสายงาน และสวัสดิการต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคี ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยในการปฏิบัติราชการ เกิดความโปร่งใสในการทำงาน

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การเลื่อนระดับ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ความหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจอก
ในระยะ ๓ ปี

ของผู้บริหาร

(๑) พนักงานในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

(๒) การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานมีคุณธรรม และจริยธรรม

(๓) พนักงานมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของพนักงานส่วนตำบล

- (๑) องค์กรให้การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา/อบรม/การสอนงานในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ
- (๒) องค์กรให้การสนับสนุนบุคลากรทางด้านสวัสดิการนอกเหนือจากการสิทธิที่ได้รับ
- (๓) องค์กรให้การสนับสนุนด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน
- (๔) องค์กรสร้างแรงจูงใจในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมอันดี สร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- (๕) องค์กรมีการพัฒนา สร้างนวัตกรรมใหม่ หรือมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

ของประชาชน

- (๑) บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก สามารถให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ปฏิบัติแทนกันได้ ในรูปแบบจุดบริการร่วม
- (๒) บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ให้การต้อนรับประชาชนเป็นอย่างดี สร้างความประทับใจในการให้บริการกับประชาชน

๓.๒ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกในระยะยาว

ของผู้บริหาร

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกมีศักยภาพในการบริหารราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก สามารถปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ

ของพนักงานส่วนตำบล

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกเป็นองค์กรที่น่าอยู่
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกให้การสนับสนุนในด้านการศึกษา ความรู้ และความเจริญก้าวหน้าในสายงาน
- (๓) บุคลากรในสังกัดมีความรัก สามัคคี เพื่อนร่วมงาน และเกิดความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และได้รับสวัสดิการทุกอย่างทางราชการ

ของประชาชน

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการบริหารงาน
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกเป็นที่พึงของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างดียิ่ง
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
- (๔) พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและสามารถทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริม มุ่งมั่น และพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา เข้าถึงประชาชน

พันธกิจ (Mission)

- (๑) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานของแต่ละคน ที่เห็นว่าเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๒) การประชุมพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง
- (๓) พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- (๔) การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- (๕) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ (Strategic)

- (๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
- (๒) จัดการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างความคุ้นเคย ให้เกิดความรักความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน
- (๓) ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- (๔) จัดซื้อเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการทำงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
- (๕) โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- (๖) มีการมอบหมายงานให้ตรงสายงาน ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

เป้าหมายและตัวชี้วัด (Target and Indicator)

- (๑) เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพของตนเองตามตำแหน่งและหน้าที่
- (๒) พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิก อบต.ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น
- (๓) พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดความคุ้นเคย ความรักและสามัคคีกันในการปฏิบัติงาน
- (๔) ได้รับข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ ทันท่วงทีเหตุการณ์ในปัจจุบัน
- (๕) มีเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง
- (๖) การทำงานที่รวดเร็วขึ้นทันต่อเวลา
- (๗) บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

บทที่ ๓ นโยบายการบริหารงานบุคคล

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ใ้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้การปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จึงมีนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างมีระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริการงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

กำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากส่วนราชการ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ เช่น การจัดงานคล้ายวันเกิด การเยี่ยมป่วยเจ้าหน้าที่ การช่วยเหลืองานศพคนในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศการทำงาน ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

๕. นโยบายด้านการบริหาร

- (๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- (๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
- (๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- (๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. การติดตามและประเมินผล

มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
