

<p>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>

๑. นโยบายหน่วยงาน

๑.๑. นโยบายการดำเนินงาน

นโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑.๑.๑. นโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่นองค์กรบริหารส่วนตำบลตามกรอบของออก ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีมีประวัติการทำงานดีเด่น ความประพฤติคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่นให้สังคมได้รับรู้และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจพนักงานผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตำบลหนองจอก เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ตามโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ดำเนินการวางแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การสอบ (ย้าย) โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยประกาศรับย้าย ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๔. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๕. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีผู้มาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าวแล้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p>

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

<p>แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>การดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ตรงกับความต้องการเป็น โดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>๔. จัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน

<p>แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>การดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ โดยยกย่อง</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตำแหน่ง และระดับ</p> <p>๒. ประเมินผลการทำงานของการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ของปีถัดไป ประกาศหลักเกณฑ์และ</p>

<p>แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป</p>				<p>วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>				
<p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ จรรยาบรรณของข้าราชการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>อบรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่การบริการส่วนตำบลหนองจอก ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีความ</p>	<p>งบประมาณ (บาท)</p> <p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่ได้นำผลการ</p>

แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งเงินต้นทาง
	<p>สาธารณณะเกิดความสำนึก ร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสามานอันดี ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณณะประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรและปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจอก มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีความสุขในการทำงาน</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p>			
๗. นโยบายด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลลดการดำเนินงาน
มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	<p>๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์แผนให้พนักงานส่วนตำบลทราบ</p> <p>๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p>	ไม่มีงบประมาณ	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการปฏิบัติ	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งข้อมูล
<p>เสริมสร้างคุณภาพของคน ชุมชนกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพอใจให้ผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร</p>	<p>๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. สร้างช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร</p> <p>๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักผลิต</p>	<p>คู่มือระเบียบราชการ</p>