

## ภาพรวมการทำงานของระบบ

### แจ้งภัย/ตัดครองข้อมูล

- การแจ้งภัย (ต้องการ/ไม่ต้องการ ความช่วยเหลือ)
- การรับเรื่อง (เผยแพร่การแจ้งภัย/สร้างกลุ่มคำร้อง)

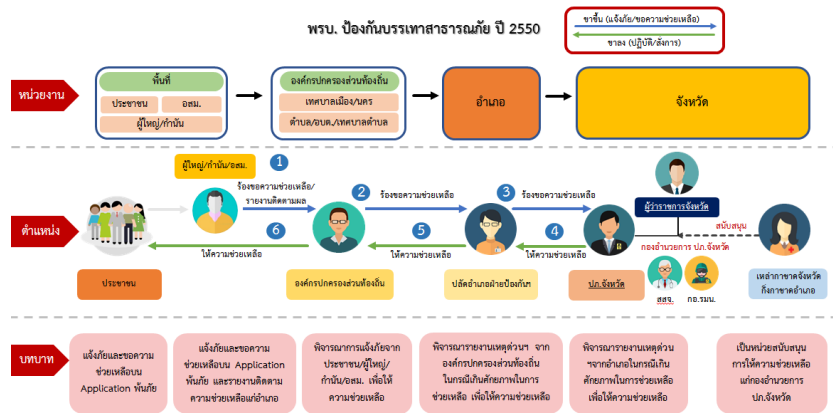
### ช่วยเหลือ/จัดสรร/นำส่ง ทรัพยากร

- การให้ความช่วยเหลือทรัพยากร
- การจัดสรรทรัพยากร
- การนำส่งทรัพยากร

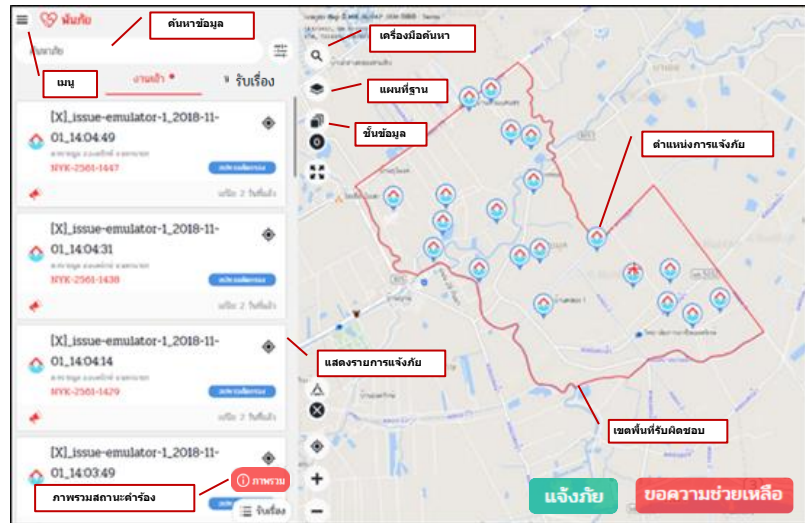
### การทำงานอื่นๆ

- การแสดงข้อมูลแผนที่ที่จำเป็น
- การวิเคราะห์ผลกระทบ และ Dashboard
- ข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่

## ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย



## ส่วนประกอบและเครื่องมือต่างๆ ของระบบ

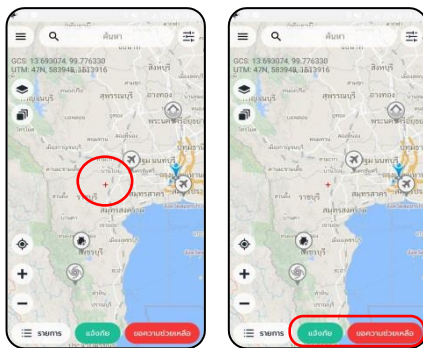


## การเข้าสู่ระบบ

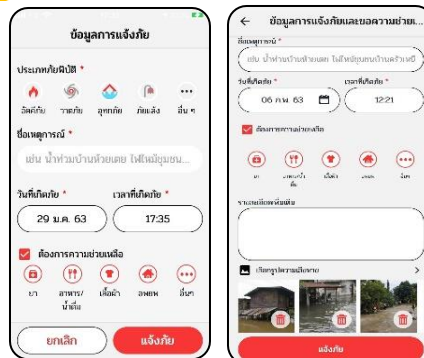


ก่อนใช้งานให้ทำการเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password ที่ลงทะเบียน หากไม่ได้ลงทะเบียนจะเป็นการดูข้อมูลทั่วไป

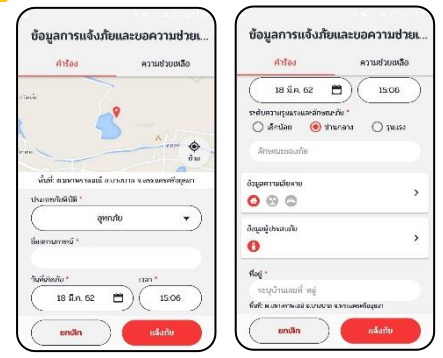
## การแจ้งภัยบน Mobile Application และ Web Application



### การแจ้งภัย (สำหรับประชาชน)



### การขอความช่วยเหลือ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



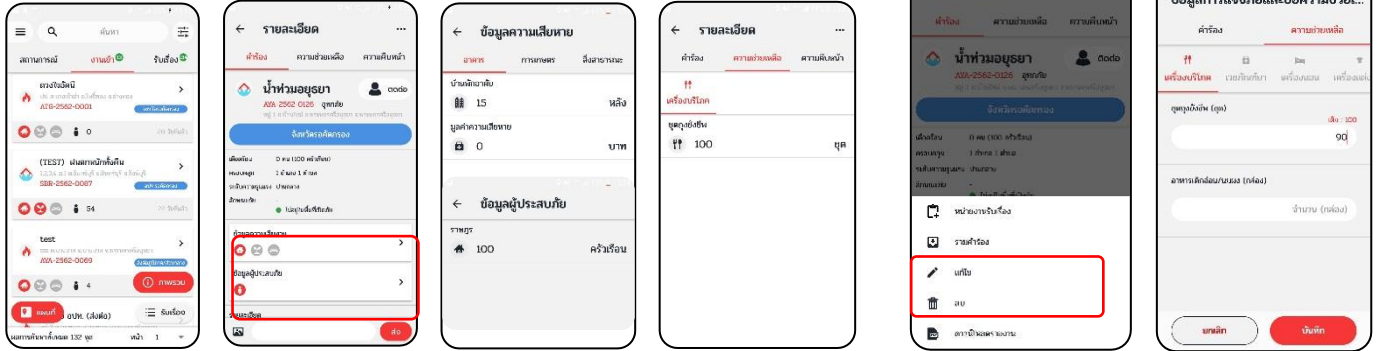
- เลือกตำแหน่งแจ้งภัยบนแผนที่
- เลือกว่า แจ้งภัย หรือ ขอความช่วยเหลือ

กรอกรายละเอียด กดปุ่ม **แจ้งภัย**

กรอกข้อมูลความเสียหาย ข้อมูลผู้ประสบภัย และทรัพยากรที่จะร้องขอ กดปุ่ม **แจ้งภัย**

## การคัดกรองข้อมูลการแจ้งภัยบน Mobile Application และ Web Application

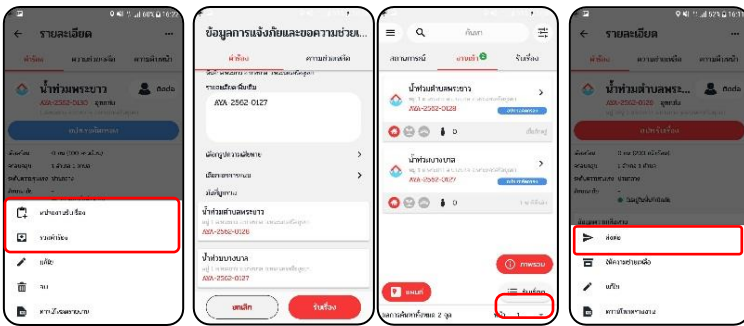
### การคัดกรอง ตรวจสอบ/เผยแพร่ข้อมูล (ต้องการความช่วยเหลือ)



เลือกคำร้องขอความช่วยเหลือ  
สถานะ **รอดักกรอง** ที่ต้องการ และทำการตรวจสอบข้อมูล

คลิก เมนู ... เมื่อต้องการ **แก้ไขข้อมูล/จำนวนทรัพยากร**  
(ถ้ามี) ก่อนรับเรื่อง หรือ **ลบ** การขอความช่วยเหลือ

### การรับเรื่อง กรณีต้องการความช่วยเหลือ

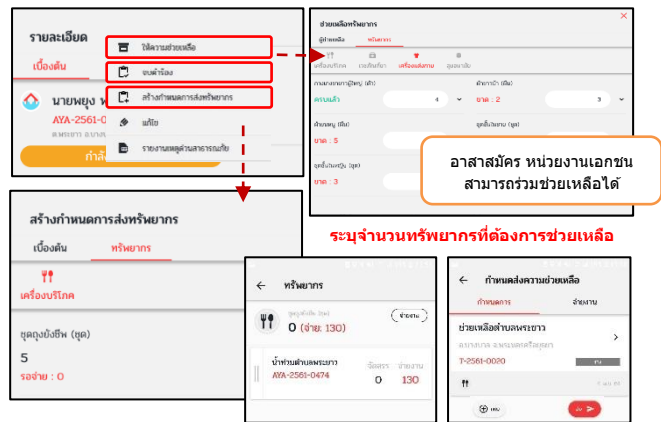


การรับเรื่องกรณีแจ้งมารายการ  
เดียวต้อง **หน่วยงานรับเรื่อง**  
กรณีมีภัยอื่นที่แจ้งมาแล้วสามารถ  
เลือก **รวมคำร้อง**

การรับเรื่องหลาย  
รายการ และผ่านการ  
ตรวจสอบเบื้องต้น  
แล้วโดยคลิก **รับเรื่อง**

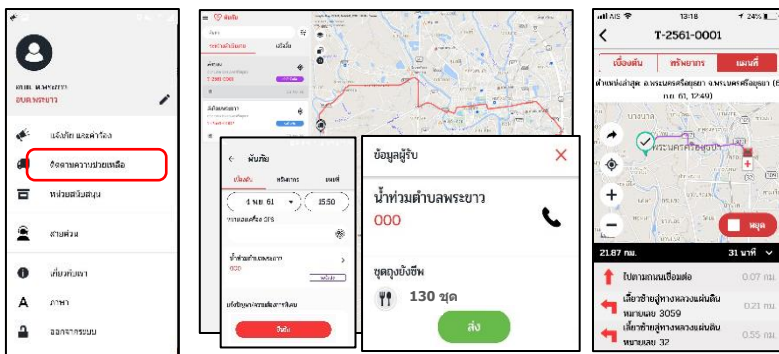
เมื่อรับเรื่องแล้ว  
ไม่สามารถให้  
การช่วยเหลือได้  
คลิก **ส่งต่อ**

### การช่วยเหลือ และจัดสรรทรัพยากร



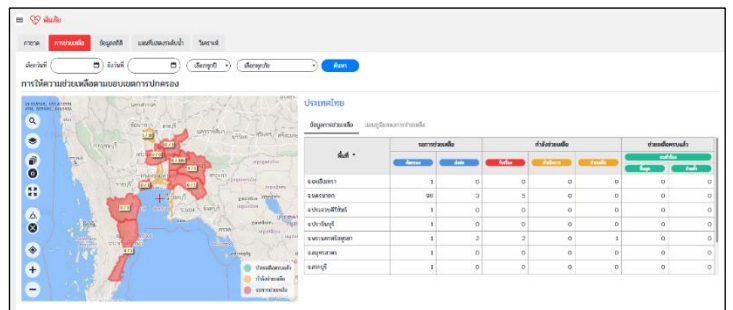
กรณีช่วยเหลือได้คลิก **ช่วยเหลือทรัพยากร** เมื่อระบุทรัพยากรช่วยเหลือ  
สามารถเลือก **จบคำร้อง** ในกรณีไม่ติดตามการนำส่งทรัพยากร  
หรือเลือก **สร้างกำหนดการ** และ **จ่ายงาน** ทำการ **ส่งสร้างกำหนดการ**  
เพื่อติดตามการนำส่งทรัพยากร

### การนำส่ง และติดตามการให้ความช่วยเหลือ



ไปที่แถบ **ติดตามความช่วยเหลือ** เลือกคำร้องที่ต้องการนำส่งทรัพยากรและ  
คลิก **ยืนยัน** จากนั้นคลิกที่แถบ **แผนที่** เพื่อเริ่มติดตามการนำส่ง เมื่อนำส่ง  
เรียบร้อยแล้ว กลับมาแถบ **เบื้องต้น** เลือก **ข้อมูลผู้รับของ** และคลิก **ส่ง**

### Dashboard และการวิเคราะห์ผลกระทบ



ไปที่แถบ **Dashboard** เพื่อดูข้อมูลสรุปการให้ความช่วยเหลือ  
ข้อมูล **Dashboard** แสดงเฉพาะบน **Web Application**