



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยแบ่งช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ดังนี้

๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านหนังสือหรือคำร้อง ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก พร้อมเขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา ความประสงค์ ภาพถ่าย (ถ้ามี) ผ่านตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองจอก อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐ หรือเข้ามาเขียนคำร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์สามารถร้องผ่านเว็บไซต์ www.nongchok.go.th โดยให้เขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา และความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลเพื่อติดต่อกลับ

๓. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน Facebook/Line องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๔. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๕๗๓๖๖ ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ความประสงค์ พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับเอกสารประกอบการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์

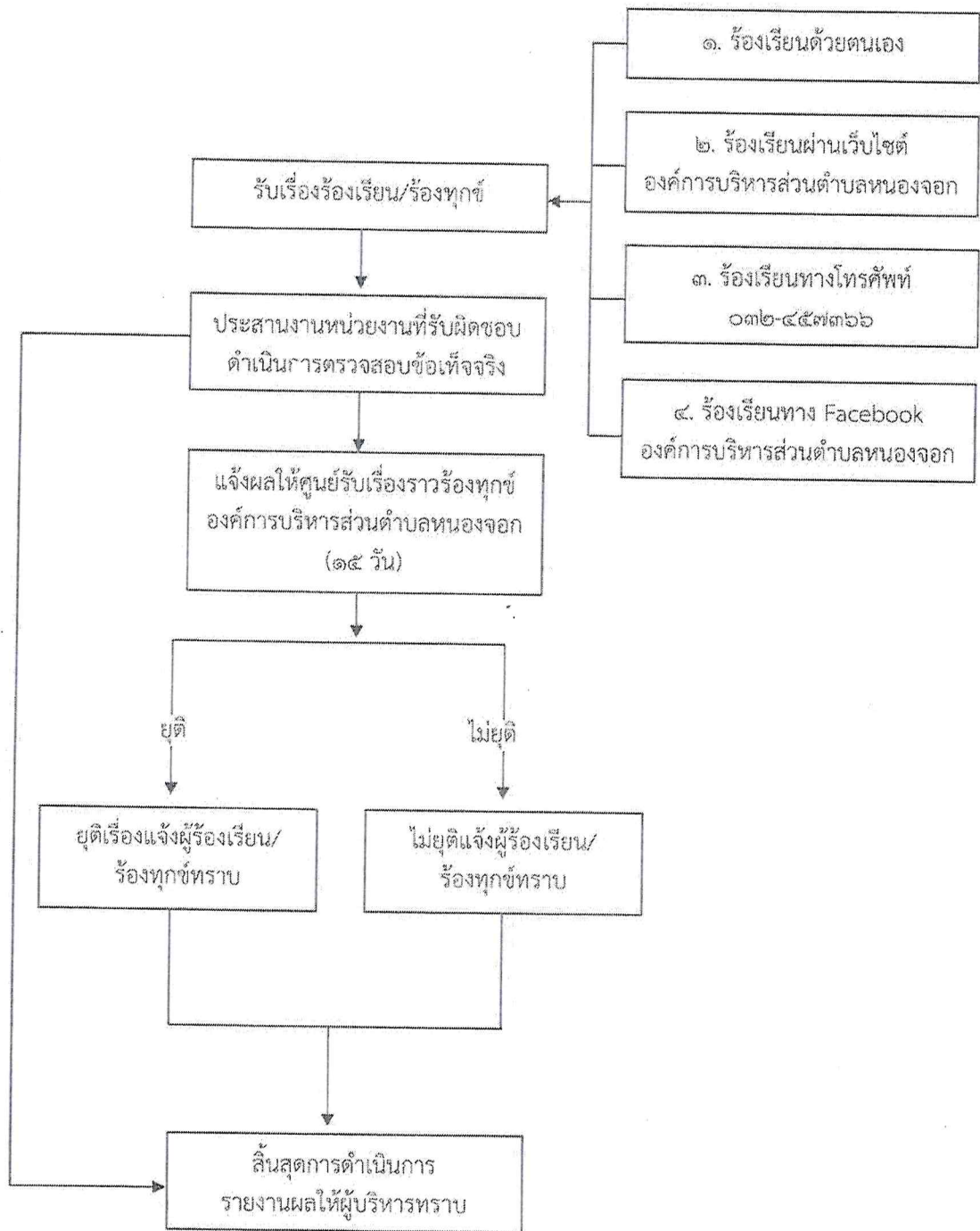
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพलय)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

