



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าม่วง จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนแก้ไขตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		336,120.00	336,120.00	3,500.00 (-)	332,620.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย บริหาร สถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการ สอนสำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	59,000.00	59,000.00	3,500.00 (+)	62,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		336,120.00	332,620.00	100,000.00 (-)	232,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีแข่งขัน เรือยาวตำบลหนองจอก	200,000.00	200,000.00	100,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ นิ่มนุช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางศุภานัน สืบสมบัตติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายอนวัช พลอยบุศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,140,680.00	2,140,680.00	5,000.00 (-)	2,135,680.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,140,680.00	2,135,680.00	20,000.00 (-)	2,115,680.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า			0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนิตา เหลืองประภาศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางศุภานัน สืบสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายอนวัช พลอยบุตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....