

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสิทธิชัย บุญคง	ประธานสภา อบต. (หมู่ ๑๑)
๒.	น.ส.ปัทมาวรรณ ชลภาพ	รองประธานสภา อบต. (หมู่ ๔)
๓.	นางอรรวรรณ สกุลคูหาสวรรค์	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๔.	นายสมาน ฤทธิ์บัว	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๕.	นายลำพอง นิลเถื่อน	สมาชิก อบต. หมู่ ๘
๖.	นายวิชัย กองแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒
๗.	นายณบ จงสี	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓
๘.	นายอรรถพล อิ่มชื่น	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๔
๙.	ส.ต.อ.ประจวบ นิมนุช	เลขานุการสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

- นายศุภชัย กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐ ลากิจ
- นายสมชาติ วิริยะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑ ลาป่วยเนื่องจากติดเชื้อโควิด-๑๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาย	นายก อบต.
๒.	นายชัชวาล แก้วโกสุม	รองนายก อบต.
๓.	นางสาวผล ทองมาก	เลขานุการนายก อบต.
๔.	นางกชวรรณ สุขแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๕.	นายบัญชา นพวิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางศุภานน สีสสมบัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นางสาวชุลีพร จันทรแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.	นางสาวพัชรี ภาวะเวช	นักจัดการงานทั่วไป

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสิทธิชัย บุญคง	ประธานสภา อบต.หนองจอก	สิทธิชัย บุญคง
๒.	นางสาวปัทมาวรรณ ชลภาพ	รองประธานสภา อบต.หนองจอก	ปัทมาวรรณ ชลภาพ
๓.	ส.ต.อ.ประจวบ นิมนุช	เลขานุการสภา อบต.	ส.ต.อ. ประจวบ
๔.	นายสมชาติ วิริยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กักตัวที่บ้านติดเชื้อโควิด
๕.	นางอรรณณ สกุลคูหาสวรรค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	อรรณณ สกุลคูหาสวรรค์
๖.	นายสมาน ฤทธิ์บัว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมาน ฤทธิ์บัว
๗.	นายลำพอง นิลเถื่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ลำพอง นิลเถื่อน
๘.	นายศุภชัย กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	ลากิจส่วนตัว
๙.	นายวิชัย กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	วิชัย กองแก้ว
๑๐.	นายนบ จงสี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	นบ จงสี
๑๑.	นายอรรถพล อิ่มชื่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	อรรถพล อิ่มชื่น

ผู้ไม่มาประชุม

- นายศุภชัย กองแก้ว ลากิจส่วนตัว
- นายสมชาติ วิริยะ ลาป่วย (กักตัวเนื่องจากติดเชื้อโควิด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพलय	นายก อบต.	อัจฉราภรณ์ สนพलय
๒.	นายชัชวาล แก้วโกสุม	รองนายก อบต.	ชัชวาล แก้วโกสุม
๓.	นางยุพิน วรรณสำเร็จ	รองนายก อบต.	-
๔.	นางสาวผล ทองมาก	เลขานุการนายกฯ	ผล ทองมาก
๕.	นางกชวรรณ สุขแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กชวรรณ สุขแก้ว
๖.	นางศุภานัน สืบสมบัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศุภานัน สืบสมบัติ
๗.	นายสามารถ สมใจ	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	สามารถ สมใจ
๘.	นายบัญชา นพวิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	บัญชา นพวิจิตร
๙.	นางสาวชุลีพร จันทร์แสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชุลีพร จันทร์แสง
๑๐.	นางสาวพัชรี ภาวะเวช	นักจัดการงานทั่วไป	พัชรี ภาวะเวช
๑๑.			

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภา - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวนำบทสวดมนต์ และปฏิญาณถวายความ
จงรักภักดีฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา - ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองจอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอเรียกประชุมสภาฯ ในวันนี้ เมื่อที่ประชุม
พร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา - ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งก่อน
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการแก้ไขหรือ
เปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ขอให้โปรดนำแจ้งต่อที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม - ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประธานสภา - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมครั้งก่อน ขอให้
ตัวแทนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กล่าวรายงานต่อที่ประชุมค่ะ

ส.อบต.วิชัย - กระผมนายวิชัย กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒ บ้านแคใหญ่ เป็นตัวแทน
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอแจ้งผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ
ว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถูกต้อง
ครบถ้วนแล้ว ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกท่านใดขอแก้ไข
รายงานการประชุมครับ

ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม - มติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติค้างพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ - ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงหลักการและเหตุผลในการเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นค่ะ
นายก อบต. - ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกได้ดำเนินการ
ประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ซึ่งทำให้ได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนใน

/หน้า ๒ พื้นที่...

พื้นที่ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน โดยปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการที่ได้เสนอมานั้นยังมีได้บรรจุในแผนงาน/โครงการของแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้ทันเวลาและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันจึงต้องมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องค่ะ

เลขานุการสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอหรือไม่ ขอมติที่ประชุมค่ะ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน)

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอหรือไม่ ขอมติที่ประชุมค่ะ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน)

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงระเบียบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องค่ะ

ปลัด อบต.

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปบงลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีบางหมวดบางรายการยังไม่มีควมจำเป็นต้องเบิกจ่ายแต่มีบางหมวดบางรายการมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๑ โอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๖ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๑ รายการ

โอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๕๑,๔๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๐๒,๑๒๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๒ รายการ

โอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๕๘,๕๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๗,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๘๐,๔๔๐ บาท งบประมาณขอโอนลด ๕๘,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๘,๕๐๐ บาท

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง โอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โอนเพิ่มเติมจ่ายรายการใหม่จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน)

ประธานสภา

- ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณารายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด กองช่างและกองการศึกษาที่ได้เสนอมานี้ และขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้โอนงบประมาณดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประธานสภา

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยในการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ นั้นประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ
๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) **ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น**
- ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ/ผู้รับผิดชอบการวางแผนและจัดทำนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๒) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1

การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 4) ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ผู้อำนวยการกองวิชาการ/ผู้รับผิดชอบการวางแผนและจัดทำนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- 6) นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 7) ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 2) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- 3) วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 4) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 5) จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

2. ศึกษารายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ศึกษากรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากบทที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๕) จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๒.ศึกษารายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

จึงนำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านครับ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มี ดิฉันขอเลิกการประชุมค่ะ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

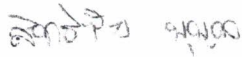


เลขานุการสภาฯ

(ประจวบ นิ่มนุช)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานสภาฯ

(นายสิทธิชัย บุญคง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ที่ประชุมสภา อบต.หนองจอก

เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๕ ได้รับรองรายงาน

การประชุมฉบับนี้แล้ว

(นายสิทธิชัย บุญคง)

ประธานสภา อบต.หนองจอก

คณะกรรมการตรวจรายงานได้ร่วมกันพิจารณาตรวจรายงาน

การประชุมฉบับนี้เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๕

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ