



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองจอก
อำเภอท่าเสา จังหวัด
เพชรบุรี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน

จึงทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเป็นแผนงานหนึ่งของท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จัดทำเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ระบุนโยบายและแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นและจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญ ให้ท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกส่วนราชการองค์กรต่างๆ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ ดังนั้น จึงขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนในพื้นที่ ที่ได้ร่วมกันจัดทำและให้ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและจะได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจอก

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ

๑-๑

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1-1

- ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

2-๓

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔-๔

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น /กิจกรรมและ
งบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

๕-๓

แบบ ผด.๐๒

๘-๓๖

แบบ ผด.๐๒/๑

๓๖-๔๑

แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 256๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการกิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น

- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 (หมวด 5 ข้อ
26) และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559) กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ

ร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จาก
แผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ

ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

4) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการ
ดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็น

แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน 15
วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ
ต้องปิดประกาศอย่างน้อย 30 วัน

/หน้า-๒-

....

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยคือ

1. แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

2. แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๓. แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้
ดำเนินตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

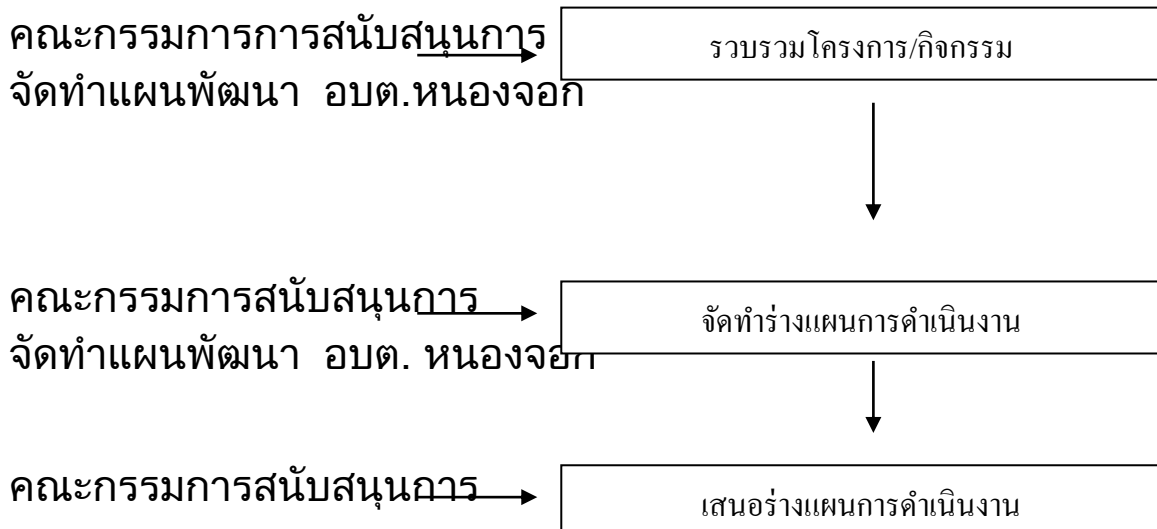
ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนการ
ดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนทราบและ
สามารถตรวจสอบได้

/หน้า-๓-...

-๓-

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



จัดทำแผนพัฒนา อบต. หนองจอก



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น →

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน



เสนอร่างแผนฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ



ผู้บริหารท้องถิ่น →

ประกาศใช้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

3. ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

4. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

5. ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่าและทั่วถึงครอบคลุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

7. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

/หน้า-๕- ส่วนที่ ๒...

ภาคผนวก

