



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 /

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

## โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,018,700.00	808,248.00	100,000.00 (-)	708,248.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า			87,040.77	100,000.00 (+)	187,040.77	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		156,000.00	116,000.00	100,000.00 (-)	16,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า			187,040.77	100,000.00 (+)	287,040.77	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด/ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลัง พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาววริดา เหลืองประภาศิริ) /

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการวิชาการ

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 /  
ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางศุภานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....

(นางศุภานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) *อรรถพร อเนกุล* .....

(นางสาวอรรถพร อเนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

..... พ.ศ. ....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าม่วง จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	10,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	3,324.00	1,000.00 (+)	4,324.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		5,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	4,324.00	1,000.00 (+)	5,324.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางณัฐวรินทร์ ธีตรชยาขศิริ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพलय)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566/  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าม่วง จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		808,860.00	186,275.00	10,000.00 (-)	176,275.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้า เสื้อเชิ้ต เครื่อง แต่งกายสำหรับปฏิบัติงานตัด หญ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นายธนธรณ์ ช่อเกต)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภกานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภกานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพलय)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....