



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	55,000.00	52,970.00	22,000.00 (-)	30,970.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		541,080.00	177,346.00	22,000.00 (+)	199,346.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	2,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		541,080.00	199,346.00	2,000.00 (+)	201,346.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		541,080.00	201,346.00	20,000.00 (+)	221,346.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	120,000.00	87,370.00	40,000.00 (-)	47,370.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	5,721.00	40,000.00 (+)	45,721.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	120,000.00	47,370.00	30,000.00 (-)	17,370.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		90,000.00	3,050.00	30,000.00 (+)	33,050.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	48,100.00	15,000.00 (-)	33,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		90,000.00	33,050.00	15,000.00 (+)	48,050.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		90,000.00	48,050.00	5,000.00 (+)	53,050.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางศุภานัน สิบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภกานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
17 มิถุนายน 2567

(ลงชื่อ) .....  
(นายอนวัช พลอยบุศย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลา)นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 /  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

..... เดือน .....

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	5,000.00	3,700.00 (-)	1,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	1,112.00	3,700.00 (+)	4,812.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	1,300.00	1,300.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		402,720.00	133,140.00	1,300.00 (+)	134,440.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	10,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		402,720.00	134,440.00	1,000.00 (+)	135,440.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	5,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		402,720.00	135,440.00	1,000.00 (+)	136,440.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฐวรินทร์ ฉัตรขยมาขศิริ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางศุภกานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
1 มีนาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....

(นายอนวัช พลอยบุศย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4 1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 /  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่าม่วง จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	150,000.00	113,500.00	10,000.00 (-)	103,500.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	300.00	10,000.00 (+)	10,300.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางเนาวรัตน์ นิ่มนพ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางศุภกานัน สืบสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
(เชษฐาธิเดช ๐พส๖๘)  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายอนวัช พลอยบุศย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาภัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....