

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,656,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---------------------------|-------|---------------|
| งบกลาง | รวม | 9,321,063 บาท |
| งบกลาง | รวม | 9,321,063 บาท |
| งบกลาง | รวม | 9,321,063 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 128,500 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมใน
อัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างพนักงานจ้างและ
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ อบต.หนองจอก
ตั้งจ่ายตามกฎหมายกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 ก.ค. 61
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 61
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เม.ย. 62
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

| | | |
|-----------------------|-------|---------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 7,447,200 บาท |
|-----------------------|-------|---------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
(เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ) และระหว่างปีที่ผ่านมาขึ้น
ทะเบียนใหม่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 ก.ค. 63
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,084,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพและระหว่างปีที่มาขึ้นทะเบียนใหม่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 ก.ค. 63 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและระหว่างปีที่มาขึ้นทะเบียนใหม่ รายเดือน ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 ก.ค. 63 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่เกิดเป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย อัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 ข้อ 13 และข้อ 19 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p> | <p>จำนวน</p> <p>350,000 บาท</p> |
|---|---------------------------------|

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี</p> <p>เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 - พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,200 บาท</p> |
|--|-------------------------------|

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ
 อบต.หนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ร้อยละ 40 ของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจาก
 สปสช. (ประชากร 4,683x45 = 210,735 ข้อมูล
 ประชากรจากสถิติประชากรทะเบียนบ้านแยกราย
 พื้นที่ระดับตำบล)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
 แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงาน
 และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
 ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 ตั้งงบประมาณของ อบต. เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

178,363 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1
 ของประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ตามข้อบัญญัติตั้งประมาณการจ่ายประจำปี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 8,269,940 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 6,003,140 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 2,484,720 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 514,080 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p> - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 86,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน
134,640 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน
110,160 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน
86,400 บาท

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 17 อัตรา
เป็นเงิน 1,468,800 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

| | | |
|---|------------|----------------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,518,420 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,390,760 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด จำนวน 7 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ <p>จำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 90,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 214,560 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 765,100 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง นักการภารโรง - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 58,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,056,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 261,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่นให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการคัดเลือกและคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลในการ ปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และตาม โครงการปรับขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน หรือตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 156,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ สำนักงานปลัดที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 825,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 175,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมา แรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ของราชการ ค่ารังวัดที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา ถ่ายเอกสารและค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 60,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและเลี้ยงรับรองขององค์การ บริหารส่วนตำบลในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วม ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งานตรวจงาน เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล หรืออื่น ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารที่ใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เลี้ยงรับรอง เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ไปอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย กระจเขาดอกไม้

ช่อดอกไม้และพวงมาลาในงานพิธีต่าง ๆ เช่น

วันปิยมหาราช วันสำคัญทางรัฐพิธีและวันสำคัญ

ต่าง ๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| โครงการ อบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 2 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคุณธรรม

จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 83 ลำดับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

| | | |
|---|------------|--------------------|
| โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(15) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 505,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 70,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ สมุด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน และวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาสุขภัณฑ์ ถังน้ำ ถังรองรับขยะ และวัสดุ งานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่ใช้ในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระเบื้องและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | 60,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ตลับลูกปืน หัวเทียน นี้อต และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |

| | |
|---|--------------------------|
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง จารบี แก๊ส สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นละอองฝอย เครื่องตัดหญ้าและเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเครื่องจักรกลของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | <p>จำนวน 250,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ดิน ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช กระจ่างต้นไม้ และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | <p>จำนวน 5,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน फिल्म แถบบันทึกเสียง อัลบั้มใส่ภาพ แผ่นซีดีและวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | <p>จำนวน 60,000 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 465,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 420,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก และสำหรับ กิจกรรมประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการ และค่าบริการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าลงทะเบียนพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ ทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางการสื่อสาร เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

| | | |
|--|-------|-------------|
| งบลงทุน | รวม | 197,800 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 197,800 บาท |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | | |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | จำนวน | 59,000 บาท |
| - เครื่องพ่นหมอกควัน | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน | | |
| จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ | | |
| 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง | | |
| 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร | | |
| 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า | | |
| - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | | |
| สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) | | |
| หน้า 143 ลำดับที่ 7 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | |

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 30,000 บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6
แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร
หลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน
หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing
Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 3
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 3
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 143 ลำดับที่ 3

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถยนต์ เครื่องจักรกล

และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 13,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 13,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 13,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | | |
| - เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ไม่เกินร้อยละห้า | | |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ที่ พบ 53201/ว736 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป | | |
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 3,028,840 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,041,640 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,041,640 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,506,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานให้ กองคลัง จำนวน 4 อัตรา | | |
| - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | | |
| - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | | |
| - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | | |
| - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | | |
| หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

| | |
|---|--------------------------|
| <p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน 42,000 บาท</p> |
| <p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน 463,320 บาท</p> |
| <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน 30,320 บาท</p> |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 910,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 250,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 100,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 120,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลของกองคลังที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 470,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 120,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดไปฝึกอบรม สัมมนา ค่าจ้างเหมาทำ โปรแกรมต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษี | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้สามารถ ดำเนินการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นระบบ รายละเอียดต่าง ๆ ตาม อบต.หนองจอกกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 140,000 บาท |
| <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | จำนวน | 40,000 บาท |

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม แลบบนทึกเสียง อัลบั้มใส่ภาพ แผ่นซีดีและ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และ วัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p> |
| <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> | <p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าลงทะเบียน พัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

| | | |
|---|------------|-------------------|
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านการสื่อสาร เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าบริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 77,200 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 77,200 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| - ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน | จำนวน | 22,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 12</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)

จำนวน

5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED

ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 2 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 144 ลำดับที่ 13

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น

รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์

และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 220,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 220,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 10,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าป่วยการ อปพร. ค่าตอบแทนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 110,000 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| <p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 3</p> <p> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p> ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หนอง จอก จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หนองจอก เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 และแก้ไข ครั้งที่ 3

หน้า 16 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **100,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วน

ที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 2,630,380 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 913,680 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 913,680 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 703,680 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา | | |
| - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา) | | |
| - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 144,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา | | |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) | | |
| หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 24,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษาหรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,004,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 105,000 บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 410,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและเลี้ยงรับรองของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศน์งานตรวจงาน เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ประชุมผู้ปกครอง หรืออื่น ๆ ในการดำเนินการ จัดกิจกรรมหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ฯ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารที่ใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดไปฝึกอบรมสัมมนาและค่าจ้างเหมาบริการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง ให้ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p> |
| <p>- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>- โครงการคัดแยกขยะ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฯ</p> <p>หน้า 42 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็ก
แห่งชาติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.
พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 95 ลำดับที่ 34 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการศูนย์ จำนวน 10,000 บาท
พัฒนาเด็กเล็ก
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศและประชุม
ผู้ปกครอง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
อปท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฯ
หน้า 43 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- | | | |
|--|-------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมภาคีเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมภาคีเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการป้องกันระวังภัยเด็กจมน้ำ <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันระวังภัย เด็กจมน้ำ เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 22 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | จำนวน | 10,000 บาท |

- | | | |
|--|-------|------------|
| <p>- โครงการเปิดบ้านปฐมวัย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเปิดบ้านปฐมวัยของกองการศึกษา เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 14 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- โครงการฝึกตีมีประโยชน์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกตีมีประโยชน์ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 23 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ๓ หน้า 44 ลำดับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 80,000 บาท |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต้ะ แก้อื้อ อุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ชำรุด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 481,000 บาท |
| <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้แก่กองการศึกษา เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึกกระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง เบรกเกอร์ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 30,000 บาท |

| | | |
|--|-------|-------------|
| ค่าอาหารเสริม (นม) | จำนวน | 391,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจอก จำนวน 1 แห่ง และสำหรับเด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล-ประถม ศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดเพชรบุรี (สพฐ.) ที่อยู่ในเขตพื้นที่ อบต.หนองจอก จำนวน 3 แห่ง - ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการศึกษาของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฯ หน้า 45 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ใน กิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจอก เช่น ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ทรายและ วัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ต่าง ๆ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาฉีดพ่นยุง เวชภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ วัคซีน ทรายอะเบทและ เครื่องมือแพทย์ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |

| | | |
|---|------------|------------------|
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี วีดีโอ รูปสีและขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยายและ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรม ตลับผงหมึกและวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 8,000 บาท |
| <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางการสื่อสาร เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ การปรับปรุงสื่อสารและโทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | จำนวน | 8,000 บาท |

| | | |
|---|------------|-------------------|
| งบลงทุน | รวม | 16,700 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 16,700 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| - เก้าอี้สำนักงาน | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หนึ่งสีดำ แบบมีพนักพิงและที่เท้าแขน จำนวน 1 ตัว</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 20</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | |
| - ตู้เย็น | จำนวน | 14,700 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจอก คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 696,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 696,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| 1. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน | จำนวน | 576,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.หนองจอก จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองเกตุมะและโรงเรียนบ้านหันตะเภา - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการศึกษาของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |
| 2. เงินอุดหนุนการอบรม/ศึกษานอกสถานที่ | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอบรม/ศึกษานอก สถานที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ โรงเรียน ในเขตพื้นที่ อบต.หนองจอก จำนวน 3 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียน บ้านหนองเกตุมะและโรงเรียนบ้านหันตะเภา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | | |

| | |
|--|---|
| <p>3. เงินอุดหนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่ โรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.หนองจอก จำนวน 3 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองเกตุ และโรงเรียนบ้านหันตะเภา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> |
| <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> | <p>รวม</p> <p>1,205,082 บาท</p> |
| <p>งบบุคลากร</p> | <p>รวม</p> <p>752,232 บาท</p> |
| <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> | <p>รวม</p> <p>752,232 บาท</p> |
| <p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>328,200 บาท</p> |
| <p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>364,032 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษาหรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> | จำนวน | 60,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 452,850 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 452,850 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| <p>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โดยจัดสรรอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 87 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> | จำนวน | 102,000 บาท |

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 50,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110

ลงวันที่ 14 ก.ค. 63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการศึกษาของ อปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 88 ลำดับที่ 9 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจอก

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110

ลงวันที่ 14 ก.ค. 63 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายฯ ด้านการศึกษาของ อปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 87 ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 395,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 195,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 120,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 120,000 บาท |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 55,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 17 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|---|------------|-------------------|
| <p>โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 18 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เช่น การจัดซื้อวัคซีน วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 20,000 บาท |
| <p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่าง ๆ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาฉีดพ่นยุง เวชภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ วัคซีน ทราเยอะเบท และเครื่องมือแพทย์ตามความจำเป็น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 200,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 200,000 บาท |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | | |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นค่าส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 15 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | | |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|--|-------|------------|
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 20,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 20,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 20,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพระยะสั้น | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพระยะสั้น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฯ | | |
| หน้า 46 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ | | |
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 3,808,995 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,461,195 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,461,195 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 749,195 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) - ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 612,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานให้ กองช่าง จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป) - ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 3 อัตรา <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 48,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองช่าง หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 812,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 92,000 บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | จำนวน | 72,000 บาท |
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 220,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ใน อบต.หนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้สอยในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดไปฝึกอบรม สัมมนาและค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | จำนวน | 100,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ในการอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต้ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 500,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน อุปกรณ์เครื่อง ใช้สำนักงาน แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้า สำหรับ ใช้ในสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊ก โคมไฟ สวิตช์ บัลลัส และวัสดุอุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ที่ใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ไม้ สี ปูน ทราาย หิน ดิน ลูกกรัง หินคลุก อิฐ กระเบื้อง ตะปู ท่อน้ำ โถส้วม อ่างล้างมือและ วัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน แผ่นป้ายทะเบียน และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง จารบี และ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองจอก หรือเครื่องจักรกลของหน่วยงานอื่น ที่มาปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุการเกษตร | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและวัสดุ การเกษตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี วีดีโอ รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยายและ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรม ตลับผงหมึก และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| วัสดุสำรวจ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดคลุมนิยามและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบลงทุน | รวม | 1,535,800 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 42,800 บาท |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | | |
| -เครื่องสูบน้ำ (แบบไดโว่) | จำนวน | 6,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (แบบไดโว่) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 16</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |
| -เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) | จำนวน | 22,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที 2) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า 3) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) 4) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด 5) ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต 6) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 17</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | |

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

| | | |
|---------------|-------|------------|
| - ม่านปรับแสง | จำนวน | 14,800 บาท |
|---------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านปรับแสงพร้อมติดตั้ง

ขนาด 1.90 x 1.85 เซนติเมตร จำนวน 4 ช่อง

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

| | | |
|---------------------------------|------------|----------------------|
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 1,493,000 บาท |
|---------------------------------|------------|----------------------|

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

| | | |
|--|-------|---------------|
| - โครงการปรับปรุง ต่อเติม ระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน (ระบบ กรองน้ำผิวดิน) หมู่ที่ 10 บ้านหันตะเภา | จำนวน | 1,393,000 บาท |
|--|-------|---------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ต่อเติม ระบบผลิตน้ำ

ประปาหมู่บ้าน (ระบบกรองน้ำผิวดิน) หมู่ที่ 10

บ้านหันตะเภา ปริมาณการผลิต 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

รายละเอียดตามแบบ อบต.หนองจอก กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 และแก้ไข ครั้งที่ 3

หน้า 10 ลำดับที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

| | |
|---|--|
| <p>- รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบและควบคุมงาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> | <p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>งบดำเนินงาน</p> | <p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>ค่าใช้จ่าย</p> | <p>รวม</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>จ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|--|-------|------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | รวม | 60,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 60,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 60,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลหนองจอก | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในหมู่บ้าน/ตำบล เช่น บ้ายรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ๓ | | |
| หน้า 47 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 105 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| โครงการหมอดิน | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกษตรกร/ประชาชนที่สนใจภายในตำบล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับดินและส่งเสริมอาชีพเกษตรกร เช่น | | |
| ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ลำดับที่ 13 ยุทธศาสตร์ที่ 2 | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| | | |
|--|-------|------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | รวม | 60,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 40,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 40,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| - โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เช่น จัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 112 ลำดับที่ 11 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | | |
| - โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ เช่น จัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ๓ หน้า 48 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 20,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 20,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอท่ายาง ตามโครงการ เผยแพร่กิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นท่ายาง ในโครงการ "พระนครศรี-เมืองเพชร" ประจำปี 2564 อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | | |
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 30,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 30,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ | | |
| - โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านและตำบล | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแข่งขัน กีฬาหมู่บ้านและตำบล เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากรรมการตัดสิน ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | 50,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 50,000 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| โครงการส่งเสริมงานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะจ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานประเพณีศาสนา และวัฒนธรรม เช่น จัดงานประเพณีต่าง ๆ ของหมู่บ้าน จัดงานพิธีทางศาสนาที่สำคัญและรัฐพิธีต่าง ๆ งานของดีทำayang งานพระนครคีรี-เมืองเพชร และค่าใช้จ่ายจัดงาน จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 111 ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> | | |

แผนงานการเกษตร

| | | |
|--|-------|------------|
| งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | รวม | 10,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 10,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 10,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 122 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 3</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</p> | | |

แผนงานการพาณิชย์

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานกิจการประปา | รวม | 1,497,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,447,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 250,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 250,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน กิจการประปาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โรงสูบน้ำประปา โรงกรองประปา ระบบประปา เครื่องสูบ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจการประปา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 400,000 บาท |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองจอก เช่น ท่อพีวีซี ท่อเหล็กสังกะสี ข้อต่อข้ออแบบต่าง ๆ มาตรฐานน้ำ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p> | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้มคลอรีน ถ่าน ทราาย หิน วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ ในระบบกรองน้ำในการผลิตน้ำประปาและวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p> | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 797,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 600,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักงานปลัด)</p> | | |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 197,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับการประปา ส่วนภูมิภาคซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p> | | |

| | | |
|--|--------------|-------------------|
| งบลงทุน | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | |
| รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | |
| โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ กิจการประปา | | |
| เช่น โรงสูบน้ำประปา โรงกรองประปา ระบบประปา | | |
| เครื่องสูบ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน | | |
| กิจการประปา | | |
| ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา | | |