



ที่ พบ๗๒๔๐๔/๗๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานเพื่อแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๒ ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

กองการศึกษา

โทร. ๐-๓๒๔๕๗๓๖๖

โทรสาร.๐-๓๒๔๕๗๓๖๖

รับทราบ.....
ท่าน.....
ตรวจ.....



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก


เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ที่ ๔๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการ
การตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้
ปิดรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ณ ที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก

ที่ ศพด.หนองจอก.....๐๙๓/๒๕๖๗ วันที่.....๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ที่ ๔๗๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ บัดนี้ คณะกรรมการฯได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลืองมีวัสดุคงเหลือถูกต้องตามบัญชีทุกรายการ (ตามเอกสารแนบท้าย)
๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ประเภทคงทน มีครุภัณฑ์ประเภทคงทนครบตามบัญชีครุภัณฑ์ทุกรายการ (ตามเอกสารแนบท้าย)
๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์ชำรุด กับเสื่อมสภาพ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*Aborn*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ นิ่มนุช)

(ลงชื่อ).....*ฟ้า*.....กรรมการ

(นางสาวยุพา นิลห้อย)

(ลงชื่อ).....*สุพวีชานี นิลเลื่อน*.....กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ นิลเลื่อน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้วตามบัญชีการรับ-จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....*h*.....

(นางสาววิชญา ศรีเพชร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางศุภานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....*Ol*.....

(นายอนวัช พลอยบุษย์)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งคือ

๑. นางเนาวรัตน์ นิมนุช	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองศึกษา	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางยุพา นิลห้อย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์ นิลเถื่อน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	เป็นกรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

๑. การรับ - จ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. ครุภัณฑ์คงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนครุภัณฑ์

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

- สูญหาย คือ

๑.

๒.

จำนวน.....รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑. เครื่องเล่นกลางแจ้งชุดรวมเล็ก หมายเลขครุภัณฑ์ (๔๗๖-๖๓-๐๐๐๕)

เพราะ เกิดอุบัติเหตุในการใช้งานเครื่องเล่นกลางแจ้ง เด็กได้รับบาดเจ็บจากการใช้งานเครื่องเล่น

๒..... เพราะ.....

จำนวน.....๑.....รายการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวเนาวรัตน์ นิมนุช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางยุพา นิลห้อย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ นิลเถื่อน)

(/) เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุวัช พลอยบุศย์)

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก



รายงานวัสดุคงเหลือ

30-ก.ย.-67

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
1	แปรงขัดห้องน้ำดำมสัน	2	อัน	79.00	158.00	
2	ถุงดำมีหูหิ้ว 24x28 นิ้ว	2	แพค	99	198.00	
3	ถุงดำมีหูหิ้ว 18x20 นิ้ว	1	แพค	99	99.00	
4	ถุงดำมีหูหิ้ว 30x40 นิ้ว	1	แพค	129	129.00	
5	ถุงหูหิ้ว 6x14 นิ้ว	1	แพค	25	25.00	
6	ถุงหูหิ้ว 9x18 นิ้ว	1	แพค	45	45.00	
7	ถุงหูหิ้ว 7x15 นิ้ว	1	แพค	35	35.00	
8	เจลดับกลิ่น 180 g	2	แพค	225	450.00	
9	สเปรย์ปรับอากาศ 320 มล.	2	กระป๋อง	145	290.00	
10	น้ำยาปรับผ้านุ่ม 500 ml ไฟไลน์	3	ถุง	69	207.00	
				รวมทั้งสิ้น	1,636.00	

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพา นิลห้อย)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทัชชะ)

วันที่ 30 ก.ย 2567

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ นิ่มนุช)

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ นิ่มนุช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจอก อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี
ทะเบียนทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สินเก่า	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่เดิม			อายุการใช้ งาน (ปี)	ราคาสินทรัพย์ (บาททศ)	ค่าเสื่อมราคา ตามปี 2566ยก มา	วันที่หมดอายุ การใช้งาน	สถานะสินทรัพย์
			วัน	เดือน	ปี					
476630004	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นบ้าน 2 ชั้น กระจกบานเลื่อน	16	4	2563	5	43,094.33	29,447.80	15/4/2568	บันทึกบัญชี
476630005	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นกลางแจ้งชุดรวมเล็ก	16	4	2563	5	31,814.33	21,739.80	15/4/2568	บันทึกบัญชี
476630006	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นกระจกบานเลื่อนขุ่นน้อยพายุชุด	16	4	2563	5	18,156.34	12,406.84	15/4/2568	บันทึกบัญชี
476670007	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะนักเรียน	6	8	2567	5	6,660.00	-	5/8/2572	ไม่บันทึกบัญชี
476670008	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะนักเรียน	6	8	2567	5	6,660.00	-	5/8/2572	ไม่บันทึกบัญชี
476670009	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะนักเรียน	6	8	2567	5	6,660.00	-	5/8/2572	ไม่บันทึกบัญชี
416650071	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	17	5	2565	5	17,000.00	4,676.16	16/5/2570	บันทึกบัญชี
416650072	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	17	5	2565	5	17,000.00	4,676.16	16/5/2570	บันทึกบัญชี
416650073	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	17	5	2565	5	17,000.00	4,676.16	16/5/2570	บันทึกบัญชี
4796200003	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	7	3	2562	5	28,000.00	25,666.67	6/3/2567	บันทึกบัญชี
456620008	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	โทรทัศน์ LED ขนาด 55 นิ้ว	12	2	2562	5	25,000.00	23,333.33	11/2/2567	บันทึกบัญชี
452650017	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	กล่องวงจรปิด	17	5	2565	10	116,500.00	16,022.74	16/5/2575	บันทึกบัญชี
707640001	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องซักผ้าบาน	20	8	2564	5	17,500.00	7,402.74	19/8/2569	บันทึกบัญชี
420620018	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	19	6	2562	10	28,000.00	11,900.00	18/6/2572	บันทึกบัญชี
420620019	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี
420620020	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี
420620021	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี
420620022	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี
420620023	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี
420620026	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู	16	9	2562	10	27,875.00	11,150.00	15/9/2572	บันทึกบัญชี

รหัสทรัพย์สินเก่า	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่เข้ามา			อายุการใช้ งาน (ปี)	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)	ค่าเสื่อมราคา สะสม ปี 2566ยก มา	วันที่หมดอายุ การใช้งาน	สถานะสินทรัพย์
			วัน	เดือน	ปี					
438640002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องตัดแผ่นไฟฟ้า	20	8	2564	7	15,000.00	4,532.30	19/8/2571	บันทึกบัญชี
438670003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บจาน	9	9	2567	10	7,500.00	-	8/9/2577	ไม่บันทึกบัญชี
9590002	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารเอนกประสงค์ ศพด.	22	9	2559	25	408,600.00	114,408.00	21/9/2584	บันทึกบัญชี
9630001	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ปรับปรุงอาคาร	30	9	2563	15	193,000.00	38,600.01	29/9/2578	บันทึกบัญชี
9530001	อาคารสำนักงาน	อาคาร ศพด.	8	4	2553	30	2,202,000.00	990,900.00	7/4/2583	บันทึกบัญชี
9570001	อาคารสำนักงาน	ต่อเติมอาคาร	17	9	2557	15	99,500.00	59,699.99	16/9/2572	บันทึกบัญชี
รวมทั้งสิ้น							3,471,895.00	1,436,988.70		